

OPRICHTING

Heden, zes november tweeduizend twintig, verscheen voor mij, Gegevens verwijderd door mr. Simone Petra Lidia Sturm-Peper, notaris te Haarlem:

Gegevens verwijderd door K Bianca Vrijburg, notarieel medewerkster, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zestien juli negentienhonderd achtenzeventig, werkzaam te mijnen kantore, Spruitenbosstraat 11, 2012 LJ Haarlem, ten deze handelende in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van:

1. Gegevens verwijderd door I **Alida Antonia Maria Buijsman**, geboren te Gegevens verwijderd door K op tweeëntwintig februari negentienhonderd éénentachtig (houdster van paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK afgegeven te 's-Gravenhage op zeventien april tweeduizend achttien), wonende te Gegevens verwijderd door KvK **Gegevens verwijderd door KvK** gehuwd met Gegevens verwijderd do Jocnem Anaries Jonkman"; en
2. Gegevens verwijderd do **Yumi Pepijn Udo**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op dertien september negentienhonderd tweeëntachtig (houder van paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK afgegeven te 's-Gravenhage op tien november tweeduizend veertien), wonende te Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**".

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat de Oprichters hierbij een stichting oprichten, die wordt geregeerd door de volgende

Statuten.

Inleiding.

De Stichting wordt opgericht door de Oprichters om bedrijven die steward-owned willen worden de mogelijkheid te bieden hun steward-ownership structuur en afspraken te borgen, door de Stichting als aandeelhouder en/of participant en/of lid deel te laten nemen in deze bedrijven. De Oprichters hebben conform de regels in deze Statuten geen deelname in het Bestuur.

Steward-ownership is een eigendomsvorm waarbij de onderneming zich maximaal kan ontplooiën in lijn met haar bestaansredenen.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Aangesloten Bedrijven*:
de bedrijven als bedoeld in artikel 3 lid 2;
- *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting;
- Raad van Ondernemers;
de raad van ondernemers van de Stichting als omschreven in artikel 13;
- *Schriftelijk*:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting De Prioriteit**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het waarborgen van de steward-ownership structuur van bedrijven en het toezien op de naleving van vastgelegde steward-ownership principes en afspraken door deze bedrijven.
Het doel van de Stichting omvat daarnaast ook het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het als aandeelhouder en/of participant en/of lid met een participatie zonder winst- en/of andere economische rechten deelnemen in steward-owned bedrijven ("*Aangesloten Bedrijven*");
 - het uit hoofde van de rol als aandeelhouder en/of participant en/of lid beschermen van de door deze bedrijven vastgelegde principes en afspraken.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. bijdragen van Aangesloten Bedrijven en andere bijdragen;
 - b. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te benoemen en te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Zolang de Raad van Ondernemers minder dan vijf (5) leden telt, bestaat het Bestuur uit ten minste twee (2) leden.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijdse ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn onbepaald herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
Bestuurders mogen geen zeggenschap hebben over, of economisch betrokken zijn bij, Aangesloten Bedrijven en/of lid zijn van de Raad van Ondernemers, tenzij dit vereist is voor de continuïteit van de Stichting.
5. Indien in het Bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreekt, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur, met dien verstande dat in het geval het Bestuur

- slechts één lid telt, voor alle besluiten lid 7 van overeenkomstige toepassing is.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
 7. Benoeming, ontslag en schorsing van bestuurders geschiedt slechts met schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Raad van Ondernemers.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen dan wel door middel van videoconferentie, waarbij ten minste één lid van het Bestuur de vergadering vanuit Nederland moet voorzitten.
Voor het houden van vergaderingen van het Bestuur door middel van videoconferentie is vereist dat alle (deelnemende) leden van het Bestuur beschikken over een stabiele en ononderbroken internetverbinding. Indien hiervan geen sprake is, kan een tweede vergadering bijeen worden geroepen binnen een in een reglement vast te leggen termijn.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter deze heeft bijeengeroepen conform het daarvoor door het Bestuur vastgestelde reglement.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij

daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie dan wel indien en voor zover een bestuurder een commerciële relatie heeft met, of advies geeft aan, een bedrijf dat het besluit betreft dan wel indien een bestuurder een nauw persoonlijk contact heeft met een bedrijf of persoon die het besluit betreft. Een persoonlijk contact van een bestuurslid mag ook geen persoonlijk belang hebben bij een bedrijf dat het besluit betreft.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het

Bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Ingeval een persoon als hiervoor bij belet of ontstentenis is aangewezen, geldt dat voor alle besluiten artikel 5 lid 7 van overeenkomstige toepassing is.

5. Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend.

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

In afwijking van de eerste volzin kan, indien en voor zover het Bestuur slechts uit één (1) lid bestaat, de Raad van Ondernemers één van haar leden aanwijzen als (tijdelijk) functionaris dan wel lid van het Bestuur met wie dat bestuurslid tot vertegenwoordiging bevoegd is.

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen en met de goedkeuring als bedoeld in artikel 5 lid 7;
- door een besluit door de Raad van Ondernemers;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld na controle door een door de Raad van Ondernemers te benoemen kascommissie. Regels omtrent de samenstelling en benoeming van leden van de kascommissie worden vastgelegd in een reglement.

Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal

hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Raad van Ondernemers.

1. De Stichting kent een Raad van Ondernemers (niet zijnde een ondernemingsraad in de zin van de Wet op ondernemingsraden) vanaf het moment dat er sprake is van één of meer Aangesloten Bedrijven. De Raad van Ondernemers zal in ieder geval tot taak hebben om het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij reglement worden vastgesteld.
2. Het Bestuur stelt in ieder geval een overzicht van vereisten vast waaraan Aangesloten Bedrijven moeten voldoen, welke lijst van vereisten moet worden goedgekeurd door de Raad van Ondernemers.
3. De Raad van Ondernemers houdt tenminste één (1) maal per jaar een door het Bestuur bijeen te roepen vergadering.
De Raad van Ondernemers besluit met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van haar leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
4. De Raad van Ondernemers bestaat uit een bij reglement te bepalen aantal leden met ieder één (1) stem. De leden worden benoemd door de Raad van Ondernemers op voordracht van één of meer Aangesloten Bedrijven. Een lid van de Raad van Ondernemers moet een aandeelhouder met stemrecht, participant met stemrecht of lid met stemrecht zijn van één van de Aangesloten Bedrijven en per bij de Stichting Aangesloten Bedrijf mag slechts één persoon lid van de Raad van Ondernemers zijn.
5. Ook andere besluiten van het Bestuur dan in de Statuten vermeld kunnen bij reglement van de Raad van Ondernemers worden onderworpen aan de (voorafgaande) Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Ondernemers.
6. Indien en voor zover er nog geen Aangesloten Bedrijven zijn, is het Bestuur bevoegd te besluiten zonder goedkeuring van de Raad van Ondernemers.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
De Raad van Ondernemers is bevoegd diens eigen reglement vast te stellen en/of wijzigen.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Het Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Ondernemers bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen, welke goedkeuring moet zijn verleend met ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van de leden van de Raad van Ondernemers aanwezig en/of vertegenwoordigd

waren.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met algemene stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Ondernemers bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of die anderszins de principes van 'steward-ownership' onderschrijft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend twintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. Gegevens verwijderd door K **Jennifer Benson**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op twintig februari negentienhonderd zesenzeventig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK, in de functie van penningmeester;
2. Gegevens verwijderd door KvK **Heleen Heithuis-Kuyck**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op twintig augustus negentienhonderd drieënzestig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK in de functie van voorzitter, en
3. Gegevens verwijderd door K **Gijsbert Willem Koren**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zestien juni negentienhonderd vijfentachtig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK in de functie van secretaris.

Volmacht

Van voormelde volmacht, van welks bestaan mij, notaris, genoegzaam is gebleken, blijkt uit een (kopie) onderhandse akte, die aan deze akte zal worden gehecht.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door verschenen personen en notaris).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 06-11-2020 16:20 van Simone Petra Lidia Sturm - Peper in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 06-11-2020 16:20 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 06-11-2020 16:20 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Simone Petra Lidia Sturm - Peper

SURNAME = Peper

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB3334449

CN = Simone Petra Lidia Sturm - Peper

GIVENNAME = Simone Petra Lidia

O = Simone Petra Lidia Sturm - Peper

Met serienummer

6c30333dac88abf004657e27456c6a5b6b4f887f

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.